



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24-01-2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año  
31 03 2025

CONTRATISTA

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO  
**GELVER DE JESUS GUTIERREZ MALDONADO**

CEDULA DE CIUDADANIA No.

19.535.816

DE

PUEBLOVIEJO

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008299

CELULAR

3002350285

E-MAIL PERSONAL

gelderportes@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

gelder.maldonado@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCO DE BOGOTÁ

No DE CUENTA

220372205

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1317

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 33.827.370,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios

y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como AUXILIAR ADMINISTRATIVO en la ORIP CIENAGA

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

JAIME MANUEL CARDENAS GONZALEZ

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR

CDP No.

68324

CRP No.

223424

FECHA CDP

12/03/2024

FECHA CRP

18/03/2024

FECHA APROBACIÓN

POLIZA

Día Mes Año

19 03 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

CIENAGA

DEPARTAMENTO

MAGDALENA

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día Mes Año

30 12 2024

FECHA DE INICIO DEL  
CONTRATO

Día Mes Año  
19 03 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS  
13 16

FECHA DE INICIO DE LA ADICION  
Y/O PRORROGA

Día Mes Año  
1 1 2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

1

FECHA FINAL DE LA ADICION  
Y/O PRORROGA

Día Mes Año  
30 4 2025

MESES DIAS

4 1

VALOR

\$ 10.301.760,00

VALOR A COBRAR

\$ 2.575.440,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.575.440,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 03 2025

AL 31 03 2025

PAGO No. No DIAS

13 30

MES A COBRAR

MARZO

MARZO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|                                              | Valor del Pago    | Razon Social                 | Aporte            |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 178.000           | NUEVA EPS                    | 12.5%             |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 227.800           | COLFONDOS                    | 18%               |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 7.500             | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | 0.522%            |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                         | <b>\$ 413.300</b> | <b>PLANILLA DE PAGO No.</b>  | <b>9483551562</b> |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO |                | \$ 33.827.370,00 | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO | \$ 990.552,00    | \$ 990.552,00           | \$ 32.836.818,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 3.565.992,00         | \$ 30.261.378,00 |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 6.042.372,00         | \$ 27.784.998,00 |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 8.518.752,00         | \$ 25.308.618,00 |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 10.995.132,00        | \$ 22.832.238,00 |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 13.471.512,00        | \$ 20.355.858,00 |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 15.947.892,00        | \$ 17.879.478,00 |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 18.424.272,00        | \$ 15.403.098,00 |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 20.900.652,00        | \$ 12.926.718,00 |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.476.380,00  | \$ 23.377.032,00        | \$ 10.450.338,00 |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 25.952.472,00        | \$ 7.874.898,00  |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 28.527.912,00        | \$ 5.299.458,00  |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 31.103.352,00        | \$ 2.724.018,00  |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO |                  | \$ -                    | \$ -             |

|                 |     |     |     |      |          |       |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|-------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día | Mes | Año  | PAGO No. | MARZO |
|                 | AL  | 01  | 03  | 2025 | 13       | MARZO |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. resepcionar la documentación de enviadas por las entidades varias , recibir y enviar via correo institucional .</p> <p>2. Digitalización de documentos: digitalizar los soportes, formularios de calificación, formulario de corrección, nota devolutiva o mayor valor.</p> <p>3. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.</p> <p>4. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR.</p> <p>5. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Decreto 1579 de 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos, ordenar, disponer los documentos en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización.</p> <p>6. Digitalización de documentos: digitalizar los soportes, formularios de calificación, formulario de corrección, nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso).</p> <p>7. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginación.</p> <p>8. Tipificación del documento: validar que la documentación digitalizada coincida con el renombre de los documentos digitalizados, teniendo en cuenta el método de implementado en la ORIP a la que fue asignado, con el turno o matrícula del documento y/o los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.</p> <p>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).</p> <p>10. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.</p> <p>11. Mantener actualizados los diferentes aplicativos que se utilicen en el área de desempeño a fin de contar con información confiable</p> | <p>1. Digitaliza los soportes, formularios de calificación, formulario de corrección, nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso).</p> <p>2. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.3. Mantienene actualizados los diferentes aplicativos que se utilicen en el área de desempeño a fin de contar con información confiable .</p> <p>4. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.</p> <p>5. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.</p> <p>6. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental.</p> <p>7. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>8. realiza y digitaliza las encuestas de persepcion a los usuarios de la oficina de instrumentos publicos de cienaga .</p> <p>9. valida los documentos digitalizados, teniendo en cuenta el método de implementado en la ORIP a la que fue asignado, con el turno o matrícula del documento y/o los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.</p> |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

**Página 3**



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01.

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **GELVER DE JESUS GUTIERREZ MALDONADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **19.535.816** de **PUEBLOVIEJO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1317** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **223424** CDP No **68324**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.575.440,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/L**

|                 |     | Día | Mes | Año  |
|-----------------|-----|-----|-----|------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | 01  | 03  | 2025 |
|                 | AL  | 31  | 03  | 2025 |

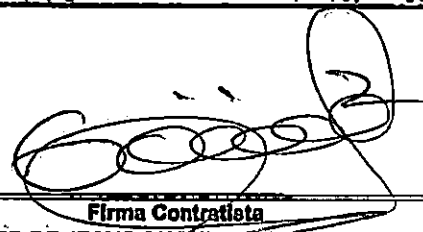
PAGO No. **MARZO**  
**MARZO**

Para constancia se firma en **CIENAGA** a los **31** días del mes de **MARZO** de **2026**

**SUPERVISOR**

  
Firma Supervisor  
**JAIME MANUEL CARDENAS GONZALEZ**  
REGISTRADOR

**CONTRATISTA**

  
Firma Contratista  
**GELVER DE JESUS GUTIERREZ MALDONADO**  
Cedula de Ciudadanía No  
**19.535.816** de **PUEBLOVIEJO**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL. HABILITADO PARA MACROS**

Página **4**